

## Factura Pequeño Contribuyente

ODALIS REBECA , CORADO CHINCHILLA

Nit Emisor: 111756561

ODALIS REBECA CORADO CHINCHILLA

5 CALLE 30-46 C COLONIA GALILEA, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

734AC806-DFD4-41C4-9B89-4C05F5EDAB8C

Serie: 734AC806 Número de DTE: 3755229636

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:41:29

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:41:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-162, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra por hacer constar que la factura que precede, serie 734AC806 número de DTE 3755229636 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Odalis Rebeca Corado Chinchilla, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-162 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

F:

Odalis Rebeca Corado Chinchilla  
DPI: 3016 05092 0101

F:

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados.

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764604341097**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 9:52 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:41:29
<b>Emisor:</b>	111756561
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ODALIS REBECA CORADO CHINCHILLA
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	734AC806-DFD4-41C4-9B89-4C05F5EDAB8C
<b>Serie:</b>	734AC806
<b>Número del DTE:</b>	3755229636
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:41:3006:00734AC806DFD441C49B894C05F5EDAB8C
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:51:14
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/12/2025 09:51:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111756561
NOMBRE	ODALIS REBECA, CORADO CHINCHILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>	2025-201-1-2-162	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>	RH-029-201-11-2025	
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>	Odalís Rebeca Corado Chinchilla	
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos.	Q. 7,000.00	
<b>Prestados en:</b>	Administración Interna	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

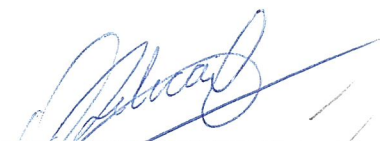
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de la documentación que ingresa al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé con la recopilación y verificación de los diferentes documentos que ingresaron al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en el traslado y entrega de la documentación que ingresa al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé en el traslado y entrega para la distribución de la documentación dirigida a los diferentes direcciones, departamentos y unidades de este Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la recepción, control y traslado de llamadas a las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé con la atención y guía de usuarios internos y externos que llaman para comunicarse a las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la atención de empleados y visitantes que se presentan en las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé con la guía de los visitantes y empleados que se presentan a las diferentes Unidades y Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoyé en informar al personal que labora para las diferentes unidades del Ministerio, así mismo a las personas que visitan el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para gestionar diversos asuntos. Durante el mes en curso, se brindó apoyo administrativo a las distintas	100%	Finalizado

	<p>unidades que conforman la Unidad Ejecutora 201, mediante la recepción, registro, traslado y seguimiento de documentación oficial a través del Sistema de Información Electrónica de Control (SIEC). Las actividades incluyeron la adecuada clasificación y distribución de expedientes conforme a los procedimientos institucionales, garantizando así una gestión documental eficiente y oportuna.</p>		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Odalis Rebeca Corado Chinchilla

DPI: 3016 05092 0101  
 Celular: 5806 2952

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
 (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación)  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados.

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>	2025-201-1-2-162	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>	RH-029-201-11-2025	
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>	Odalís Rebeca Corado Chinchilla	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ochenta y tres mil, setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos.	Q. 83,774.19	
<b>Prestados en:</b>	Administración Interna	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de la documentación que ingresa al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo con la recopilación y verificación de los diferentes documentos que ingresaron al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en el traslado y entrega de la documentación que ingresa al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo en el traslado y entrega para la distribución de la documentación dirigida a los diferentes direcciones, departamentos y unidades de este Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la recepción, control y traslado de llamadas a las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo con la atención y guía de usuarios internos y externos que llaman para comunicarse a las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la atención de empleados y visitantes que se presentan en las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo con la guía de los visitantes y empleados que se presentan a las diferentes Unidades y Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo en informar al personal que labora para las diferentes unidades del Ministerio, así mismo a las personas que visitan el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para gestionar diversos asuntos.	100%	Finalizado

	Durante el plazo de contrato, se brindó apoyo administrativo a las distintas unidades que conforman la Unidad Ejecutora 201, mediante la recepción, registro, traslado y seguimiento de documentación oficial a través del Sistema de Información Electrónica de Control (SIEC). Las actividades incluyeron la adecuada clasificación y distribución de expedientes conforme a los procedimientos institucionales, garantizando así una gestión documental eficiente y oportuna.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:


Durante el período correspondiente, se cumplió satisfactoriamente con las actividades establecidas en los términos de referencia, alcanzando el 100% de los objetivos propuestos. Las tareas se realizaron con eficiencia, cumpliendo con los lineamientos institucionales y contribuyendo al fortalecimiento de las acciones administrativas y de apoyo técnico del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Odalis Rebeca Corado Chinchilla  
 DPI: 3016 05092 0101  
 Celular: 5806 2952

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Director o Viceministro que  
 suscribió el contrato administrativo.

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
 Y REGULACIONES  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados.

José Manuel Alvarez Barrios  
 Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación